



Kaufmann/-frau für Büromanagement: Merkblatt klassische Variante

Prüfungsbereich „Fachaufgabe in der Wahlqualifikation“

Der Prüfungsteilnehmer soll im Fachgespräch zeigen, dass er in der Lage ist,

- berufstypische Aufgaben zu erfassen, Probleme und Vorgehensweisen zu erörtern sowie Lösungswege zu entwickeln, zu begründen und zu reflektieren,
- Kunden- und serviceorientiert zu handeln,
- betriebspraktische Aufgaben unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, ökologischer und rechtlicher Zusammenhänge zu planen, durchzuführen und auszuwerten, sowie
- Kommunikations- und Kooperationsbedingungen zu berücksichtigen.

Vorgaben für das fallbezogene Fachgespräch

- Der Prüfungsteilnehmer erhält vom Prüfungsausschuss zwei praxisbezogene Aufgabenstellungen zur Auswahl.
- Grundlage für die Fachaufgaben ist eine der festgelegten Wahlqualifikationen. Der Teilnehmer entscheidet sich für eine der Aufgaben.
- Der Prüfungsteilnehmer erhält eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten.
- Im Anschluss findet das Fallbezogene Fachgespräch statt. Dafür stehen ebenfalls 20 Minuten zur Verfügung.
Zu Beginn des Fachgesprächs trägt der Prüfungsteilnehmer die vorbereitete Lösung vor.