

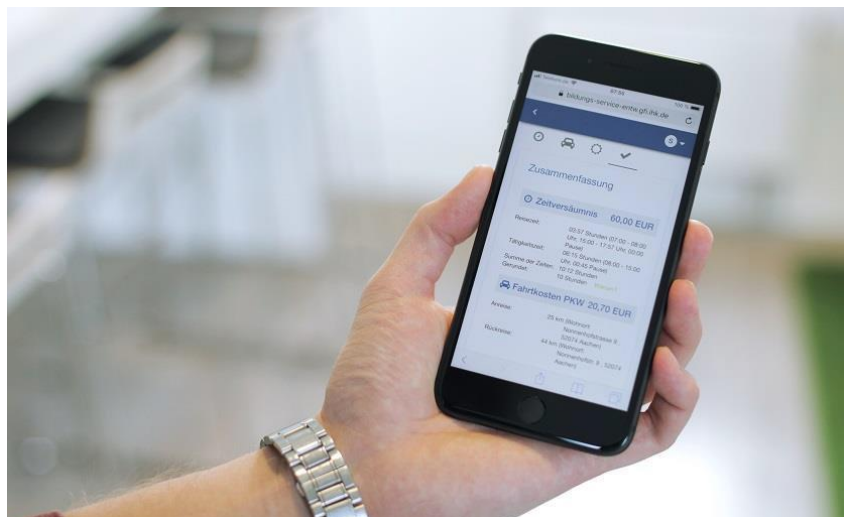


IHK Neubrandenburg
für das östliche Mecklenburg-Vorpommern

Prüferabrechnung

Online

Anleitung



Prüferabrechnung Online

Mit der Prüferabrechnung online sind viele Vorteile für Sie verbunden:

- Zeitersparnis
- Optimierte Kommunikation
- Nutzbarkeit auch auf Smartphone
- Hohe Datenqualität
- Stärkung des Ehrenamtes

Los geht's – so registrieren Sie sich einfach und bequem in unserer Anwendung:

- **Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung**

können Sie ganz einfach online über die Homepage der IHK Neubrandenburg hinterlegen: www.neubrandenburg.ihk.de/wfv-prueferabrechnung

Im Anschluss erhalten Sie eine Bestätigung der erfassten Daten.

- Danach informiert Sie die IHK Neubrandenburg per E-Mail oder postalisch über die weiteren Schritte zur Anmeldung im Web-Fachverfahren Prüfer (WFV).
- Dazu gehört auch die Bitte, Ihr persönliches Passwort über den Link „Passwort vergessen“ neu zu vergeben:
- <https://bildungs-service.gfi.ihk.de>

So funktioniert Ihre Eingabe:

- WFV-Prüfer ermöglicht es Ihnen, für vergangene Termine Prüferentschädigungen zu beantragen.
- Mit jedem Log-In werden Ihre Termine aktualisiert.
- Ein Entschädigungsantrag bezieht sich auf einen Prüfungstermin, dort werden sämtliche Positionen (Fahrtkosten, Zeitaufwand, Belege, ...) angezeigt.
- Ist ein Termin bereits in der Übersicht ersichtlich, wählen Sie diesen aus und bestätigen diesen.

Sollte in der angebotenen Übersicht ein Termin nicht angezeigt werden, ist folgendermaßen vorzugehen:

- Über den Button „Neuer Termin“ können Sie jederzeit einen Termin hinzufügen.
- Zu Beginn geben Sie das Datum Ihres Termins ein.
- Bei „Prüfungsgremium“ wählen Sie Ihren Prüfungsausschuss aus.
- Bei „Prüfertätigkeit“ tragen Sie ein, **welche** Tätigkeit Sie ausgeübt haben (z. B. Korrektur schriftliche Abschlussprüfung).
- Bei „Ort der Tätigkeit“ wählen Sie zwischen Wohnort, Arbeitsort oder Anderer.
- Ggfs. füllen Sie noch freie Felder aus.
- Speichern.

Zeitversäumnis

- Sie ergänzen die vorbelegten Zeiten um die tatsächliche Hinfahrt, Rückfahrt und Tätigkeitszeit.
- Gemäß der Entschädigungsregelung der IHK Neubrandenburg werden die Stunden nach einer 10-stündigen Tätigkeit gekappt.
- Die Zeiten für Klausurkorrekturen sind hier einzutragen. Möchten Sie dagegen eine 1. und 2. Korrektur abrechnen, tragen Sie dies unter „Weitere Tätigkeiten“ ein.

Fahrkosten PKW

Die jeweiligen Adressen (Wohnort, Arbeitsort) finden Sie vorgelegt, Sie ergänzen diese lediglich um die Kilometerangaben.

Vom System wird die kürzeste Strecke berechnet. Ggfs. können Sie diese Angabe übernehmen. Bei abweichender Kilometerzahl können Sie einen Kommentar erfassen.

Belege

In diesem Abschnitt laden Sie Ihre Belege zu Fahrten und Verpflegung einfach über Ihren Foto-Scan oder gescannte Unterlage hoch.

Für die Aufbewahrung der Belege gelten die gesetzlichen Bestimmungen sowie die Entschädigungsregelung.

Weitere Tätigkeiten

Dieser Punkt ist für die Abrechnung von 1. und 2. Korrektur oder Pauschalentschädigungen vorgesehen. Sie tragen z. B. die Anzahl der korrigierten Aufgabensätze in das Feld Menge ein.

Zusammenfassung

Hier finden Sie Ihre gesamten Positionen zur abschließenden Kontrolle.

Nach Ihrer Bestätigung wird Ihr Antrag mit Klick auf den Button „Abschicken“ an die IHK Neubrandenburg gesendet.

Gegebenenfalls erhalten Sie über die Anwendung Nachfragen oder Kommentare Ihres Sachbearbeiters. Nur Sie sind berechtigt, Korrekturen vorzunehmen.

Guten Start

Wir freuen uns, Ihnen diese Anwendung zur Verfügung stellen zu können. Sollten Sie Nachfragen oder Anregungen haben, so steht Ihnen Ihr IHK-Prüfungsteam gerne mit Rat und Tat zur Seite.

Legende der Statussymbole der Entschädigungsanträge



Komplett neuer Antrag.



Antrag teilweise oder ganz ausgefüllt, aber noch nicht an die IHK übermittelt.



Antrag übermittelt an die IHK und dort zur Bearbeitung.



Antrag wurde durch den/die IHK-Mitarbeiter/-in kommentiert und zur Korrektur zurück gegeben. Der Antrag muss von Ihnen korrigiert und dann wieder übermittelt werden.



Antrag wurde durch den/die IHK-Mitarbeiter/-in kommentiert und abgelehnt.



Antrag wurde genehmigt und befindet sich im Auszahlungsprozess bzw. wurde schon ausbezahlt.

Übersichtsseite



Prüferentschädigung

Hier tragen Sie Ihre Abrechnung ein.

Prüferinfo

Hier finden Sie alle Ihre zu- oder abgesagten künftigen Termine.

Abfragen

Hier werden Ihnen mögliche Prüfungstermine angezeigt, die Sie entsprechend zu- oder absagen können.

Jahresauszug

Hier können Sie sich ein aktuelles PDF der bis heute eingereichten und abgerechneten Entschädigungen erstellen zu lassen.

Meine Daten

Hier können Sie Ihre Bankverbindung ändern sowie einstellen, wann Sie eine E-Mail-Benachrichtigung erhalten möchten.

Meine Prüfungsgremien

Hier können Sie Ihre Zuordnung zu den Prüfungsausschüssen einsehen.

Weitere hilfreiche Tipps:

- Sie haben **vergessen**, einen Bereich der Abrechnung zu bearbeiten (z. B. **die gefahrenen Kilometer einzutragen**), haben den Antrag aber bereits weggeschickt:
 - Wenn der Antrag noch nicht genehmigt (Zahnrad-Symbol) wurde, melden Sie sich bitte telefonisch bei Ihrem/-r zuständigen IHK-Mitarbeiter/-in.
 - Falls der Antrag bereits genehmigt (€-Symbol) ist, legen Sie bitte über den Button „Neuer Termin“ den Prüfungstag nochmals an, tragen **ausschließlich** die fehlende Position nach und schicken diese Abrechnung wieder über das Portal an die IHK. Doppelt eingereichte Anträge werden abgelehnt.
- Sie können sich den Link auf das Portal als **Lesezeichen setzen**. Das funktioniert erst **nach** dem Login, also wenn Sie bereits angemeldet sind.
- Wenn Sie Ihr **Passwort vergessen** haben oder es ändern möchten, gehen Sie einfach auf die Login-Maske des Portals und lassen Sie sich über den Button „Passwort vergessen?“ ein neues Passwort zusenden.
- Sie können einen Termin **löschen**, der bisher **noch nicht** abgeschickt wurde. Der „Löschen“-Button ist auf der Zusammenfassungsseite des Antrags zu finden:

Zusammenfassung

Prüfer

Name: [Beate Mustermann](#) **Firmenanschrift:** **Wohnanschrift:**
Identnummer: 116178 Max Mustermann Hauptmarkt 25-27
GmbH & Co. KG 90403 Nürnberg
Hauptmarkt 25
90403 Nürnberg

Zeitversäumnis 30,00 EUR

Reisezeit: 01:11 Stunden (07:04 - 07:30 Uhr, 10:15 - 11:00 Uhr, 00:00 Pause)
Tätigkeitszeit: 02:40 Stunden (07:35 - 10:15 Uhr, 00:00 Pause)
Summe der Zeiten: 03:51 Stunden
Entschädigungszeit: 05:00 Stunden

Summe 30,00 EUR

Bankverbindung
IBAN: DE** 7605 0**** *1 68

Bestätigung meiner Angaben *
Ich versichere vorstehende Angaben wahrheitsgemäß vorgenommen zu haben. Mir wird von anderer Seite keine Entschädigung gewährt. Die

Löschen **Abschicken**