



Zusatzvereinbarung zum Berufsausbildungsvertrag

Kaufmann /Kauffrau für Büromanagement
zwischen

Ausbildungsbetrieb
(Adresse und Telefonnummer)

Auszubildende/r
(Adresse)

Die Ausbildung wird gemäß dem Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement der Verordnung über die Berufsausbildung vom 11. Dezember 2013, BGBl Teil I S. 4125 vom 17. Dezember 2013, in Kraft getreten am 1. August 2014 durchgeführt.

Für die Kaufleute für Büromanagement sind **zwei** der folgenden Wahlqualifikationen im Ausbildungsvertrag festzulegen. (bitte ankreuzen)

Wichtiger Hinweis:

Die Änderung einer Wahlqualifikation stellt eine Vertragsänderung dar und ist schriftlich einzureichen. Eine Änderung ist letztmalig mit der Anmeldung zum Teil II der Prüfung möglich.

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- * Verwaltung und Recht
- * Öffentliche Finanzwirtschaft

* Werden die Wahlqualifikationen „Verwaltung und Recht“ und „öffentliche Finanzwirtschaft“ ausgewählt, ist der Öffentliche Dienst die Zuständige Stelle.

Ort/Datum

Ausbildungsbetrieb
Stempel/Unterschrift

Auszubildende/r

gesetzliche Vertreter