

Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzanlagen (Verordnung ab 01.08.2022)

Formvorschriften für den Report zum Prüfungsbereich „Projektbezogene Prozesse in der Versicherungswirtschaft“

Der Prüfling soll im Fachgespräch über die selbstständig durchgeführte betriebliche Fachaufgabe nachweisen, dass er in der Lage ist,

- die Bearbeitung einer komplexen berufstypischen Aufgabe prozessorientiert zu planen, durchzuführen und auszuwerten,
- die Aufgabe nachvollziehbar darzustellen und in den betrieblichen Zusammenhang einzuordnen,
- unterschiedliche Lösungswege zu entwickeln, eine Auswahl zu treffen, diese zu begründen und dabei insbesondere wirtschaftliche, ökologische und rechtliche Aspekte zu berücksichtigen,
- projektorientierte Arbeitsweisen in der Bearbeitung der Aufgabe anzuwenden,
- Ergebnisse der Aufgabenbearbeitung, insbesondere hinsichtlich der Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit, zu bewerten und
- den gewählten Lösungsweg sowie das gesamte Vorgehen während der Aufgabenbearbeitung zu reflektieren.

Allgemeine Vorgaben:

- Die Wahlqualifikation (WQ) wurde im Betrieb vermittelt/ausgebildet.
- Es ist darauf zu achten, dass sich die Fachaufgabe nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht oder der Datenschutz beeinträchtigt wird.
- Der Report ist nicht genehmigungspflichtig und wird nicht bewertet.
- Der Report ist vom Prüfungsteilnehmer selbst zu erarbeiten.
- Der Report und das Deckblatt werden als ein PDF-Dokument hochgeladen.

Inhaltliche Vorgaben:

Der Report ist wie folgt zu gliedern:

- Aufgabenstellung/Situation
- Planungs- und Vorbereitungsphase
- Durchführung/Begründung der Vorgehensweise
- Auswertung/Bewertung der Ergebnisse

Formale Hinweise für die Erstellung des Reportes

- Deckblatt
- 2-4 Seiten Umfang, DIN A4 (ohne Deckblatt)
- Schriftart Arial, Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Fußzeile mit Namen und Prüfungsnummer
- Ausführliche Beschreibung, keine Stichpunkte
- Verwendung der „Ich-Form“

- Prüfungssprache: deutsch

Abgabetermin

Die Abgabe und das Genehmigungsverfahren der Anträge zur Fachaufgabe sowie die Einreichung der Dokumentation wird im Azubi-Infocenter „**Digitaler Projektantrag (DiPa)**“ abgewickelt.

Abschlussprüfung Sommer:

15.05. des Kalenderjahres

Abschlussprüfung Winter:

15.11. des Kalenderjahres